

PRESENTACIÓN ESTÁNDAR DE MEMORIA Y BALANCE

DE ORGANIZACIONES DE LA SOCIEDAD CIVIL

FECU SOCIAL - 2019

Fecha de publicación:

Período reportado: 1° de Enero al 31 de Diciembre de 2019



1. Carátula

1.1 Identificación

| | |
|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| a. Nombre de la Organización | <i>Fundación Redes de Santa Clara</i> |
| b. RUT de la Organización | <i>73.329.300-4</i> |
| c. Tipo de Organización | <i>Fundación</i> |
| d. Relación de Origen | <i>Iglesia Católica</i> |
| e. Personalidad Jurídica | <i>Decreto Supremo N° 1281 / Inscripción Registro Civil N°12432 de fecha 31-01-2013</i> |
| f. Domicilio de la sede principal | <i>Nueva Rengifo N° 251 – Recoleta – Santiago</i> |
| g. Representante legal | <i>Hna. Nora Valencia Montenegro</i> |
| h. Sitio web de la organización | <i>www.fundacionsantaclara.cl</i> |

1.2 Información de la organización

| | |
|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| a. Presidente del Directorio | <i>Hna. Nora Valencia Montenegro – Rut.: 10.151.141-3</i> |
| b. Ejecutivo Principal | |
| c. Misión / Visión | <p>Misión: <i>Entregar atención integral a niños, niñas y adolescentes que viven con la enfermedad del VIH/SIDA.</i></p> <p>Visión: <i>Somos una institución de derecho privado sin fines de lucro, de inspiración católica que se propone ser un referente nacional e internacional de primer nivel en atención de VIH.</i></p> <p>Área Salud: <i>Se hace cargo de las necesidades médicas no cubiertas por los sistemas de atención hospitalarias, mediante servicios como entrega de medicamentos especiales, insumos médicos, financiamiento de exámenes.</i></p> <p>Social: <i>Cubre las necesidades sociales del niño que vive con VIH/SIDA.</i></p> |
| d. Área de trabajo | <p>Acogimiento: <i>Cuenta con una casa de acogida para hospedar a los niños que son derivados de Tribunales y niños que provienen de regiones.</i></p> <p>Acompañamiento: <i>A través del Equipo que trabaja en la institución, se acompaña y contiene a Los niños durante su permanencia en la casa de acogida, al igual que a sus familias.</i></p> <p>Ayuda Social: <i>A través del Programa PAA, se hace entrega servicios básicos de canastas familiares, pañales, artículos de aseo e higiene personal.</i></p> |
| e. Público objetivo / Usuarios | <i>Niños, Niñas, Adolescente y Familias viviendo con VIH/SIDA</i> |
| f. Número de trabajadores | <i>40</i> |
| g. Número de voluntarios | <i>21</i> |

1.3 Gestión

| | | 2019 | 2018 | | | 2019 | 2018 |
|------------------------------------|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------------------------------------------------------------|--|-------------------------------------|-------------------------------------|
| a. Ingresos Operacionales (en M\$) | | 353.784 | 353.336 | d. Patrimonio (en M\$) | | 443.988 | 430.087 |
| b. Privados (M\$) | Donaciones | 41.379 | 40.704 | e. Superávit o Déficit del Ejercicio (en M\$) | | 8.647 | -14.226 |
| | Proyectos | - | - | f. Identificación de las tres principales fuentes de ingreso | | Eventos Cuotas Socios Convenio SSMN | Eventos Cuotas Socios Convenio SSMN |
| | Venta de bienes y servicios | 143.555 | 195.799 | g. N° total de usuarios (directos) | | 25 | 17 |
| c. Públicos (M\$) | Otros (ej. Cuotas sociales) | 168.849 | 116.833 | h. Indicador principal de gestión (y su resultado) | | 2823 Atenciones Mensuales por niños | 2823 Atenciones Mensuales por niños |
| | Subvenciones | - | - | | | | |
| | Proyectos | - | - | | | | |
| i. Persona de contacto | | <p>(Ana Isabel Castro Díaz, mail: isacastrod@fundacionsantaclara.cl)</p> <p>Gloria Piña Lira, mail: contabilidad@fundacionsantaclara.cl</p> <p>Teléfonos: 22-862.24.00 / 22-862.34.01)</p> | | | | | |

Fuentes de Ingreso

Fundación Santa Clara se financia gracias a la generosidad de sus socios, colaboradores y mediante Convenio DFL 36 con el Servicio de Salud Metropolitano Norte y de Proyectos, por lo que se hace indispensable llevar un exhaustivo y transparente control de su gestión.

2. Información general y de contexto

2.1 Carta del máximo responsable de la organización

Este año nuevamente Fundación Santa Clara presenta su Memoria y Balance anual utilizando formato FECU Social, para nuestra entidad sumarse a esta herramienta de trabajo representa un gran apoyo, dado a que es una herramienta de fácil comprensión para quienes quieran conocer más de nuestra obra.

Durante el año calendario 2019, debemos de mencionar que el número de niños beneficiarios bajo el sistema de atención interna correspondió a **25** niños cuyas edades fluctúan entre los 5 días de vida y los 21 años, dentro del sistema de atención ambulatoria, recibieron atención **43** niños, asimismo bajo el **Programa de Ayuda Alimentaria** se vieron beneficiadas **18** familias, a las que mensualmente se les hace entrega de una canasta con alimentos no perecibles, artículos de aseo e higiene personal, es importante manifestar que estas familias muchas veces son integradas por más de 4 personas.

Durante los primeros meses del año, se recibieron 5 niños los cuales quedan adscritos al sistema de atención interna (Programa de Protocolo). Todo esto bajo la definición de nuestra Misión, la cual es entregar atención integral a los niños, niñas y adolescentes que viven con la enfermedad del VIH/SIDA.

Definiciones

Protocolo de transmisión vertical: Contagio de madre a hijo durante el periodo de gestación y/o lactancia. Cuando las madres son diagnosticadas durante el periodo de gestación seropositivo, ingresan en forma inmediata a este sistema de atención, el cual consiste en inicio de tratamiento y de ARV, y cesárea programada e incluyendo suspensión de lactancia materna.

Al no cumplir durante el tratamiento y respectivos controles médicos, se pone en riesgo al que está por nacer.

Seropositivo: En general, se llama seropositivo al individuo que presenta en la sangre anticuerpos específicos contra un determinado agente infeccioso.

Sistemas de atención:

Interno: Sistema donde los niños son derivados a la Casa de Acogida Santa Clara por otras redes sociales (de Hospitales tratantes, Juzgados de Familia) teniendo como condicionante la enfermedad de VIH/SIDA, vulnerados en sus derechos, y la ausencia de un adulto responsable a cargo de su cuidado y encontrarse en riesgo social.

Intermedio: Corresponde a los niños que vivieron en la Casa y egresan con familias biológicas o sustitutas, y se encuentran seis meses de seguimiento para evaluar su inserción familiar.

Ambulatorio: Sistema que tiene por objetivo acoger e intervenir con niños con patología VIH/SIDA, niños afectados y sus familias en calidad de ambulatorio. La intervención se focaliza bajo lineamiento biopsicosocial. Como una forma de mejorar condiciones con respecto a su calidad de vida emocional, física y social.

Por más de 7 años un proyecto esencial para nuestra institución ha sido la construcción de la Nueva Casa, contamos con un terreno que fue donado por el Estado, a la fecha nos encontramos gestionando la aprobación del MOP y del Gobierno Regional para el financiamiento de la construcción.

Dado lo anteriormente expuesto, los invito a interiorizarse a través de este documento sobre el trabajo que realiza nuestra institución.

Hna. Nora Valencia Montenegro
Presidenta Fundación Santa Clara

2.2 Estructura de Gobierno

| | | |
|-----------------------------------|---------------------|--------------|
| Nora Elvira Valencia Montenegro | Presidente | 10.151.141-3 |
| Bárbara Enriqueta Puelma Barriga | Vicepresidenta | 9.498.204-9 |
| Guido Hernán Aguirre de la Rivera | Tesorero | 6.753.868-4 |
| Arlette Tatiana Torres Peña | Secretaria | 10.742.340-0 |
| Carolina Jara Velden | Directora Ejecutiva | 10.823.090-8 |
| Ana María Tapia Rivera | Directora | 9.042.972-8 |
| Marcelo Forni Lobos | Director | 10.124.986-7 |
| Jonathan Patricio Mardones | Director | 13.877.238-1 |
| Hernán Benjamín Küpher | Director | 12.014.171-6 |

Asesores del Directorio

- Patricia Mariela Navarrete Correa
- Enrique Accorsi Opazo
- Juan Pablo Rogers Tagle
- José Agustín, Olavarría

El actual directorio fue nombrado por Repertorio N° 1501 de fecha 09 de septiembre del 2019

El Rol del Directorio es Asegurar el buen funcionamiento y sustentabilidad de la institución

- Delegar
- Proteger los derechos de los beneficiarios

Nombramiento: El Directorio se encuentra integrado por 9 personas, de los cuales 6 son nombrados por la Superiora General de la Congregación Religiosa de las Hnas. Franciscanas Misioneras de Jesús y 3 son nombrados por la Junta General de Colaboradores.

El actual directorio se encuentra constituido en Repertorio N° 908 de fecha 16-05-2016, Notaria 28° de Santiago

Sesiones de Directorio: El directorio se reúne en forma mensual los primeros jueves de cada mes.

Roles y Responsabilidades:

Presidente: Debe tener la calidad de miembro del Instituto Religioso de las Hnas. Franciscanas Misioneras de Jesús, sus funciones serán:

- Dirigir la actividad habitual de la Fundación y administrar su patrimonio de acuerdo con sus objetivos y a los Estatutos
- Supervisar la ejecución del presupuesto y de la contabilidad
- Presentar al Directorio Proyectos de Presupuesto anual, estados de situación, balance y memoria anual
- Representar judicial y extrajudicialmente a la Fundación y las demás atribuciones que le confiera el directorio o la ley.

Vicepresidente: Subrogara al Presidente cuando este por cualquier motivo, no pudiere desempeñar sus funciones

Tesorero: Le corresponde llevar o hacer llevar la contabilidad de la fundación de acuerdo a las normas legales y a los principios contables generalmente aceptados, preparar presupuesto anual, estados de situación y balance general, ejecutar el presupuesto anual y las demás atribuciones que le confiera el directorio o que la ley entregue a la persona que denominen como contador.

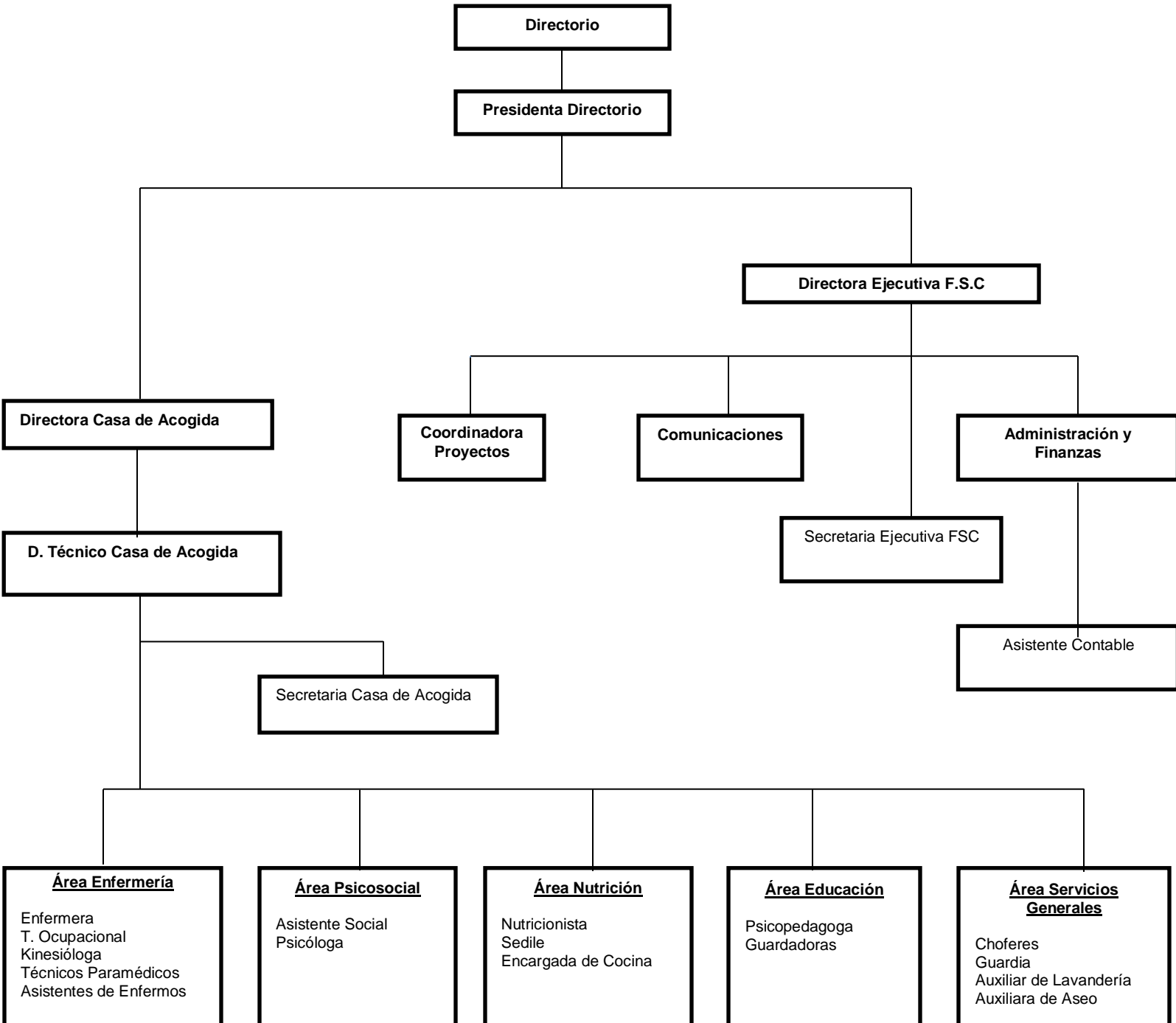
Secretario (a): Será el Ministro de Fe del directorio y de la fundación y tendrá las siguientes funciones:

- Llevar el libro de actas de la Junta de Directorio
- Llevar correspondencia de la Fundación
- Confeccionar el Inventario de los bienes y las demás obligaciones y atribuciones que le confiera el directorio

Director (a) Ejecutivo (a): Será el responsable de la ejecución de todas las actividades de la fundación, al director ejecutivo le corresponde desempeñar todas las funciones que sean atribuibles a un Gerente General.

La zona geográfica donde se realiza nuestra labor es en la Región Metropolitana, comuna de Recoleta

ORGANIGRAMA INSTITUCIONAL



2.3 Estructura Operacional

DESCRIPCION DE CARGOS

Directora Casa:

Dirige la institución con la finalidad de entregar un servicio de excelencia y calidad, buscando los recursos necesarios para el cumplimiento de los objetivos de esta.

Director (a) Técnica:

Conduce el funcionamiento del Hogar, articulando y fortaleciendo los recursos físicos, materiales y humanos disponibles, así como las redes socio-emocionales internas y externas al Hogar, con la finalidad de garantizar a los niños atendidos un buen trato, así como el pleno desarrollo de sus capacidades físicas, cognitivas, afectivas y sociales, con la expectativa de lograr una adecuada reinserción en entornos familiares favorables a su desarrollo.

Secretaria Casa de Acogida:

Cumplir con la finalidad de entregar una aproximación a la labor desarrollada por el Hogar, frente a entidades o personas externas, en forma presencial y otros medios, asimismo cumpliendo con las actividades de coordinación administrativa requeridas al interior del Hogar.

Asistente Contable:

Realizar apoyo permanente a la contadora del Hogar, en los diversos procesos relativos a la gestión administrativa, contable y financiera que éste cargo desarrolla.

Asistente Social:

Satisfacer las necesidades de atención social que requieren los usuarios y sus familias, de acuerdo a protocolos de actuación definidos, junto con brindar el apoyo necesario en las instancias legales que procedan.

Psicóloga (o):

Analizar problemas, evaluar la conducta, escuchar, explicar, informar, proporcionar recursos y estrategias, motivar para el cambio, proporcionar pautas y acompañar durante el cambio.

Enfermera:

Prestar los cuidados en materia de salud a los niños residentes y velar por el cumplimiento de estas entre sus colaboradores.

Técnico en Enfermería (TENS)

Brindar servicios clínicos de acuerdo con los requerimientos que precisan los usuarios, de acuerdo a sus tratamientos y en función de protocolos de actuación definidos

Kinesióloga:

Cumplir con el programa de prevención y tratamiento de patologías respiratorias y muslo-esqueléticas que presentan los usuarios, además brindar estimulación psicomotora en menores de 1 año.

T. Ocupacional:

Ayudar los niños que tienen dificultades con la coordinación física, la organización y las habilidades, también en ciertas dificultades de aprendizaje y de atención a realizar tareas de una manera eficiente y menos agotadora.

Psicopedagogo:

Desarrollar acciones de diagnóstico, pronóstico, tratamiento, asesoramiento y orientación de procesos de aprendizaje referidos a personas en los diferentes momentos evolutivos.

Guardadora (as):

Satisfacer las necesidades de higiene, alimentación y de cuidados de los niños a cargo, de acuerdo a protocolos definidos para tal efecto, para su pleno bienestar en el hogar.

Nutricionista:

Mantener y/o recuperar el estado nutricional de los niños de la institución

Maestra de Cocina:

Contribuir al logro de los objetivos del servicio de alimentación del Hogar, realizando preparaciones culinarias, de acuerdo a las técnicas establecidas y el tipo, calidad y cantidad de ingredientes señalados, de manera de entregar a los usuarios y personal una alimentación adecuada en términos nutricionales, con observancia de las medidas de higiene correspondientes y en base a programa de alimentación definido.

Manipuladoras de alimentos:

Dar cumplimiento a los programas de elaboración de alimentos del Hogar, a partir de los procedimientos gastronómicos y culinarios correspondientes.

Chofer (es)

Entregar un servicio de traslado que permita a los usuarios acceder a sus lugares de estudio y centros de atención médica de forma oportuna, diligente y segura

Auxiliar de Aseo

Cumplir con requerimientos de aseo de las dependencias del Hogar, junto con la mantención general del recinto.

Encargada de Lavandería y Ropería

Proporcionar ropa limpia y acondicionada a los usuarios del Hogar, de acuerdo con procedimientos y programa de limpieza definidos.

Guardia:

Entregar un servicio que permita contar con las condiciones de seguridad necesarias para el Hogar, lo que favorezca la existencia de un clima seguro al interior del mismo, y que propenda al normal desarrollo de las actividades que les son propias.

2.4 Valores y/o Principios

Los Valores y Principios que sustentan nuestra obra son los que emanan de la definición de **DIGNIDAD PROPIA DEL MAGISTERIO DE LA IGLESIA**. Dicha definición nos indica que el ser humano es "Imagen y Semejanza de DIOS", de este marco general surgen los siguientes principios rectores:

Respeto a la Dignidad Humana: Reconcomiendo a la vida humana, desde el momento de su concepción hasta su muerte, respecto a los derechos inherentes de todo ser humano, acompañamiento a los usuarios para que comprendan el valor de la vida y asuman los cuidados que requiere su enfermedad.

Fe: Esperanza que acompaña nuestro diario caminar, el VIH es una enfermedad crónica por lo tanto los niños y niñas tienen una esperanza de vida como cualquier persona.

Solidaridad: Como modelo de sentir, de pensar y de obrar hacia nuestros beneficiarios, establecimiento de familia como centro de atención.

Humidad: Como espíritu de pobreza en cuanto a reconocer nuestro mayor tesoro, la vocación del servicio al cual Dios nos llamó: Humildad de Dar; Humildad de Recibir.

Junto a nuestros valores coexiste el siguiente lema:

Porque Ellos no Eligieron el VIH, Nosotros Elegimos Ayudarles

A continuación se detallan las principales actividades desarrolladas por las áreas durante el año 2019

1.- Área Comercial

- **Alianzas con empresas:** se establecen acuerdos de cooperación y apoyo de empresas a la labor social de la Fundación desarrollando actividades de voluntariado corporativo y diversas campañas en beneficios de los niños, niñas, mujeres y familias atendidas.
- **Campaña** de recolección de alimentos no perecibles, artículos de aseo e higiene personal: a través de numerosas gestiones, se busca potenciar el vínculo de nuestra organización con la comunidad, jardines infantiles, colegios, universidades entre otros. Todo lo que se logre en esta campaña es destinado a todos los beneficiarios de la institución.
- **Red de Amigos:** se trata de un grupo de socios que aportan en dinero, de manera mensual, trimestral o anual, utilizando diversos medios para hacer su donación: efectivo, cuenta corriente, tarjeta de crédito. A través de su aporte, contribuyen directamente al sostenimiento de nuestra organización y el cumplimiento de sus fines sociales.
- **Postulación a diversos fondos** con el objetivo de obtener financiamiento para la labor que realiza FSC con diversos grupos vulnerables, tales como Amancay, MAC Cosmetic, entre otros.

2.- Comunicaciones

- Difusión de la labor de Fundación Santa Clara a la comunidad, a través del sitio web y redes sociales, comunicados públicos.
- Gestión de prensa para relevar las acciones realizadas por la Fundación

3.- Recursos Humanos y Administración

- Reclutamiento, entrevistas, evaluación, selección y contratación del personal administrativo, auxiliar, técnico y profesional de Fundación. Se gestionaron los procesos para la contratación.
- Desarrollo de actividades de celebración para favorecer el desarrollo de una identidad organizacional y un ambiente laboral positivo:
- Celebración de los cumpleaños del mes.
- Celebración de Fiestas Patrias.
- Fiesta de Navidad para los niños y funcionarios

4.- Gestión de recursos humanos.

- Desarrollo de actividades de celebración para favorecer el desarrollo de identidad organizacional y un clima laboral positivo:
- Celebración de los cumpleaños del mes.
- Celebración de Fiestas Patrias.
- Celebración de fin de año para los trabajadores.
- Revisión de cargos y descripción de funciones.
- Elaboración de protocolos asociados a permisos, feriados legales, uso de beneficios.

5.-Contabilidad

- *Gestión financiera contable de los recursos institucionales.*
- *Confección de estados financieros mensuales y anuales.*
- *Reportar situación financiera FECU SOCIAL*
- *Representación de la organización ante Servicio de Impuestos Internos.*
- *Rendiciones financieras de proyectos a distintas instancias.*
- *Control presupuestario.*

6.- Legal

- *Revisión de Convenios para futuras alianzas*
- *Asesoría legal a los equipos*

6.- Voluntariado

- *Desarrollo de actividades de voluntariado corporativo.*
- *Organización de diversas campañas en beneficios de nuestros niños.*

2.5 Principales Actividades y Proyectos

| | |
|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| NOMBRE DEL PROYECTO | CONVENIO SERVICIO DE SALUD METROPOLITANO NORTE 2019 |
| Público Objetivo / Usuarios | <i>Niños, Niñas que viven con la enfermedad del VIH/SIDA</i> |
| Objetivos del proyecto | <i>Mejorar la calidad de vida de los residentes a través de la entrega de prestaciones de carácter socio sanitario.</i> |
| Número de usuarios directos alcanzados | <i>25 niños bajo el sistema de atención interna 43 niños bajo el sistema de atención ambulatorio</i> |
| Resultados obtenidos | \$154.870.230 |
| Actividades realizadas | <i>Atención directa a los niños bajo el sistema de atención interna, intermedia y ambulatoria por parte de los profesionales que trabajan en la institución.</i> |
| Lugar geográfico de ejecución | <i>Dependencias de la Casa de Acogida, Recoleta – Santiago –Chile</i> |

| | |
|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| NOMBRE DEL PROYECTO | <i>Proyecto de Reinserción Familiar</i> |
| Público Objetivo / Usuarios | <i>Niños, Niñas, Adolescentes bajo el sistema de atención interna de la Casa de Acogida Santa Clara</i> |
| Objetivos del proyecto | <p><i>Trabajar de una manera coordinada para reducir el tiempo de institucionalización de los niños, otorgándoles una óptima calidad de vida.</i></p> <p><i>Realizar una intervención a nivel familiar, incluyendo a la familia nuclear y extensa si la hubiese.</i></p> <p><i>Entregar las herramientas necesarias para lograr una rehabilitación en las habilidades parentales.</i></p> <p><i>Educar acerca del cuidado personal que deben tener con el niño/a, respecto a su condición de salud.</i></p> <p><i>Trabajar con apoyo de redes externas, para lograr una intervención integral</i></p> |
| Número de usuarios directos alcanzados | 25 |
| Resultados obtenidos | <p><i>3 niños lograron realizar visitas a sus familias los fines de semana acompañados por la Asistente Social de la institución.</i></p> <p><i>2 niños realizan salidas con pernoctación a casa de sus familias, bajo evaluaciones anteriores.</i></p> |
| Actividades realizadas | <i>Acompañamiento familiar (salida a las casas)</i> |
| Lugar geográfico de ejecución | <i>Domicilio particular de las familias</i> |

| | |
|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| NOMBRE DEL PROYECTO | Reparaciones Generales de la Casa de Acogida (Careno) |
| Público Objetivo / Usuarios | <i>NNA, que viven con la enfermedad del VIH/SIDA</i> |
| Objetivos del proyecto | <i>Mejoramiento a la infraestructura del inmueble actual que sirve como residencia de NNA. Adquisición de alimentos no perecibles de primera necesidad para cubrir la alimentación de los NNA., que viven en las dependencias de la Casa de Acogida y de los niños que en forma mensual reciben ayuda alimentaria bajo el Programa PAA., cubrir los gastos de traslado tanto a los distintos centros de atención hospitalaria como a sus colegios, realizar en forma mensual el pago de los honorarios de la profesional del área de nutrición.</i> |
| Número de usuarios directos alcanzados | 25 |
| Resultados obtenidos | <i>Reparación del inmueble, contar con los alimentos tanto para la alimentación diaria de los NNA, como para la ayuda mensual de los niños que reciben sus canastas de alimentos, medicamentos no proporcionados por los distintos centros de atención podrán ser adquiridos por nuestra entidad.</i> |
| Actividades realizadas | <i>Reparación del inmueble Adquisición de alimentos no perecibles Traslados de los NNA., a los distintos centros de atención hospitalaria</i> |
| Lugar geográfico de ejecución | <i>Dependencias de la Casa de Acogida</i> |

| | |
|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| NOMBRE DEL PROYECTO | <i>Mejoramiento a la calidad de Vida de NNA de Fundación Santa Clara – Casa de Acogida (Amancaes)</i> |
| Público Objetivo / Usuarios | <i>NNA., que viven en las dependencias de la Casa de Acogida Santa Clara, cuyas edades fluctúan entre 1 y los 21 años</i> |
| Objetivos del proyecto | <i>El objetivo general de este proyecto tiene como finalidad el poder mejorar las actuales condiciones de habitabilidad del inmueble que es ocupado para la entrega de atención de los niños y niñas que viven con la enfermedad del VIH/SIDA.</i> |
| Número de usuarios directos alcanzados | 25 |
| Resultados obtenidos | <i>Techo sin goteras, Sala de aislamiento en condiciones adecuadas para cuando un niño requiere atención exclusiva, stock de medicamentos psicotrópicos cubiertos, controles nutricionales al día, cubrir las necesidades de secado de ropa debido a la alta demanda en época de invierno</i> |
| Actividades realizadas | <i>Reparación de Techo sector comedor (niños) Reparación Sala de Aislamiento Adquisición de medicamentos psicotrópicos los cuales no son cubiertos por los centros de atención hospitalaria. Cancelación de honorarios del profesional del área de nutrición Compra de 1 secadora de Ropa</i> |
| Lugar geográfico de ejecución | <i>Dependencias de la Casa de Acogida</i> |

| | |
|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| NOMBRE DEL PROYECTO | <i>Educación en VIH/SIDA para familias de NNA., de Fundación Santa Clara (MAC)</i> |
| Público Objetivo / Usuarios | <i>NNA., que viven con VIH/SIDA y Familias beneficiarias de la Institución</i> |
| Objetivos del proyecto | |
| Número de usuarios directos alcanzados | 25 |
| Resultados obtenidos | <i>Educar a las familias de los niños en el tema VIH/SIDA Contar con los medicamentos que no son proporcionados por los Centros de Atención Hospitalaria Mantener un stock suficiente de insumos de enfermería para la atención de los niños Cambio de techo completo sector comedor funcionarios</i> |
| Actividades realizadas | <i>Talleres de Educación Adquisición de medicamentos especiales Compras de Insumos para el Área de Enfermería Adquisición de alimentos no perecibles, artículos de higiene y aseo personal Reparaciones generales a la infraestructura del inmueble Traslado de niños</i> |
| Lugar geográfico de ejecución | <i>Chile – Santiago – Recoleta (Dependencias Casa de Acogida)</i> |

2.6 Identificación e Involucramiento con Grupos de Interés

| Grupo de interés | Forma de relacionamiento |
|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Donantes / Socios | <p><i>Relación directa e indirecta</i></p> <p><i>Directa: A través de la recaudación entregada por el socio o donante a una de nuestras recaudadoras.</i></p> <p><i>Indirecta: Donación realizada en forma anónima por personas naturales en forma directa a la cuenta de la institución.</i></p> |
| Empresas | <i>Realización de talleres educativos (dar a conocer el trabajo que realiza la institución y entregar educación sobre VIH)</i> |
| Universidades, Institutos Profesionales | <i>Programa de prácticas, Tesis</i> |
| Servicio de Salud | <i>Trabajo mancomunado de vital importancia para lograr los objetivos planteados, coordinando esfuerzos, cuidar la salud de la población que requiere más apoyo.</i> |
| Padres de los beneficiarios | <i>Vinculamos en forma permanente con ellos, apoyándolos y capacitándolos en diferentes temáticas de la crianza, la salud y la formación, también asesorándolos para mejorar las condiciones de vida en sus respectivos hogares.</i> |
| Beneficiarios área salud | <i>Cuidado permanente de la salud de niños adscritos a los distintos formatos de atención, (internos, intermedios y ambulatorios), asistencia a controles de niño sano, atenciones en caso de enfermedad, entrega de alimentos, medicamentos y suplementos alimenticios.</i> |
| Universidad Católica | <i>Convenio de colaboración (exámenes médicos)</i> |
| Universidad de Chile | <p><i>Convenio con Facultad de Odontología, el cual apoya a los niños de la casa en:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Diagnostico bucal</i> - <i>Educación y prevención y promoción en salud bucal</i> - <i>Seguimiento hasta los 15 años</i> |
| Hotel W | <i>Convenio de apoyo para la realización de actividad (especifica) Desfile Voluntario RSE</i> |
| COS | <i>Instancia para interactuar con el tercer sector, trabajar en conjunto, impulsar proyectos, enriquecernos mutuamente con las experiencias de todos.</i> |

| | |
|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <i>ICD</i> | <i>Mensualmente ICD Chile, a través de su área de responsabilidad social, apoya en alimentos no perecibles, artículos de aseo personal e higiene, según las necesidades indicadas por la institución.</i> |
| <i>Gendarmería de Chile</i> | <i>Convenio de colaboración mutua y generación de condiciones para la implementación y posterior ejecución de la pena sustituta de servicios en favor de la comunidad.</i> |
| <i>Fundación Chilena de la Adopción</i> | <i>Entregar orientación y tramitación de susceptibilidad de adopción de los niños que se encuentran en abandono en la institución.</i> |
| <i>Proyecto 3xl</i> | <i>Proyecto de colaboración entre Los Parques y Fundación Santa Clara, con el fin de apoyar las áreas de Finanzas, Gestión de Recursos y Comunicaciones.</i> |
| <i>Trabajadores de Empresas</i> | <i>Trabajadores de empresas que visitan la institución con la finalidad de realizar actividades extra programáticas a los niños internos.</i> |
| <i>Colegios</i> | <i>Alumnos (as), realizan campañas de recolección de alimentos, artículos de aseo y de higiene.</i> |
| <i>The Loop Kids</i> | <i>The Loop Kids Re-store busca ser una experiencia de consumo responsable y con sentido. Entregando ropa usada (arreglada con el fin de poder ser entregada los usuarios de la institución.</i> |

2.7 Prácticas relacionadas con la evaluación/medición de la satisfacción de los usuarios y resultados obtenidos

Durante el año calendario 2019, no se realizaron encuestas de satisfacción a los usuarios de los sistemas de atención.

2.8 Participación en redes y procesos de coordinación con otros actores

Fundación Santa Clara, durante el año calendario participo entre otras en las siguientes redes:

Participación en la Mesa de Casas de Acogida de la Comunidad de Organizaciones Solidarias, a fin de compartir información, experiencias y coordinar acciones en pos de avanzar en la consecución de políticas de apoyo a los niños que viven en residencias.

Proyecto 3 X 1: El que tiene por objetivo mejorar la calidad de vida de niños, niñas y adolescentes vulnerados en sus derechos que viven en residencias administradas por organismos colaboradores.

Taller FECU SOCIAL

Ayudar.cl

Centros de Atención Hospitalaria

Juzgados de menores

FADOP

Comunicación con medios prensa escrita, televisión y radio

2.9 Reclamos o Incidentes

Durante el año calendario 2019 Fundación Redes de Santa Clara – Casa de Acogida, cuenta con un protocolo de Reclamos, Sugerencias y Felicitaciones (libro), en donde tanto las personas que vienen a la institución como los padres de los niños pueden efectuar sus reclamos o sugerencias en relación al funcionamiento administrativo o de cualquier otra índole.

Todo reclamo o sugerencia debe hacerse por el conducto regular que puede ser verbalmente a la Directora de la institución o a la directora técnica.

2.10 Indicadores de gestión ambiental

No se realizan prácticas relacionadas con evaluaciones o mediaciones de satisfacción hacia nuestros beneficiarios.

3. Información de desempeño

3.1 Objetivos e Indicadores de Gestión

CUADRO OBJETIVO GENERAL

Entregar atención integral y de calidad a niño, niñas y adolescentes que viven con la enfermedad del VIH/SIDA, adquirido a través de vía vertical (madre a hijo), trabajando de manera coordinada para reducir el tiempo de institucionalización de los niños, otorgándoles una óptima calidad de vida.

| Objetivo general | Indicador principal de gestión | Resultado |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <i>Entregar atención integral y multidisciplinaria a niños, niñas, adolescentes y familias que viven con la enfermedad del VIH/SIDA.</i> | <i>Número de prestaciones realizadas a nuestros beneficiarios, según los distintos sistemas de Atención instaurada por la institución.</i> | <i>Durante el año 2019 bajo el sistema de atención interna 25 niños y niñas recibieron atención integral y 43 fueron beneficiados a través del sistema ambulatorio. Asimismo no podemos dejar de mencionar que 26 familias (cada grupo familiar a lo menos se encuentra compuesta entre 4 y 5 personas), recibieron mensualmente ayuda en alimentos no perecibles y artículos de aseo personal e higiene. A principios del mes de marzo 37 niños en edad escolar, recibieron ayuda de útiles escolares.</i> |

CUADRO OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

Mejorar la calidad de vida de los niños y niñas que viven con la enfermedad del VIH/SIDA

| Objetivo específico | Indicador | Resultado |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | Los resultados obtenidos son: |
| | 25 niños reciben atención diaria por parte del personal del área respectiva. | Cumplir con cada uno de los tratamientos indicados por parte de los médicos tratantes de los niños que se encuentran en el sistema de atención interno, tratamientos que van en pleno beneficio a su salud y que dice relación a la adherencia a la terapia antiretroviral. |
| | <u>Turno de día</u> | Acompañar por parte de los profesionales de esta área, a cada uno de los niños a sus respectivos controles médicos. |
| | 1 Enfermera 3 TENS 1 Guardadora | Cumplir con los objetivos de cada una de las áreas que van en pleno beneficio de los niños residentes y que son indicadas por cada uno de los profesionales. |
| | <u>Turno de noche</u> | Entregar atención personalizada y de calidad a los niños residentes. |
| Área de Enfermería: | 2 TENS 2 Asistente de enfermos | Planificar y coordinar las salidas de los niños a sus respectivos controles médicos y colegios (hoja de ruta) |
| Su objetivo es intervenir en forma integral con los niños residentes de la Casa de Acogida. | | Llevar cada uno de los tratamientos médicos de los niños en forma ordenada |
| | <u>Turno Fin de semana</u> | Vigilar y controlar el mantenimiento de las condiciones higiénicas de los niños. |
| | (Sábado, domingo y festivos) | Supervisar y controlar el stock de medicamentos |
| | 1 TENS 1 Guardadora | Coordinar horas médicas con los distintos centros de atención hospitalaria. |
| | <u>Apoyo extra</u> | Realizar cualquier otra actividad afín que le sea asignada en favor de los niños. |
| | (1 – 2) Religiosas dependiendo de la contingencia del área. | Realizar inventario de medicamentos |
| | | Las prestaciones mensuales entregadas por el área de enfermería a los 25 niños correspondió a 2.740 |
| Área de Nutrición: | 25 niños son atendidos por el profesional del área. | El resultado es recuperación y mantención nutricional, para así evitar la aparición de enfermedades, que pudieran interferir en el proceso de su recuperación, las cuales pueden ser causadas por mala nutrición, ya sea por déficit (desnutrición) o exceso (sobrepeso y obesidad) |
| Tiene por objetivo recuperar y/o mantener el estado nutricional de los niños y niñas de la casa. | Las intervenciones se realizan 2 veces a la semana. | Se realizan diferentes tipos de intervenciones a los niños tales como: |
| | | 1.- En el ámbito de la prevención de enfermedades y promoción de alimentación saludable. |
| | | 2.- Evaluación nutricional para determinar la existencia de problemas de alimentación y nutrición. |
| | | 3.- Educación alimentaria y nutricional orientada a los niños y al personal que prepara los alimentos que son consumidos por los niños. |
| | | En el ámbito del tratamiento y recuperación se realiza un diagnóstico, tratamiento, control y seguimiento de cada caso; los que son registrados en cada una de las fichas de los niños. |
| | | Las atenciones mensuales entregadas por el área de enfermería fueron de 200 |

Área Psicosocial:

Dicha área de trabajo se encuentra compuesta por 2 profesionales:

*1 Asistente Social
1 Psicóloga*

La función de la Dupla es:

Apoyar desde una perspectiva psicológica y social tanto a los niños, niñas y adolescentes como a su grupo familiar, otorgando apoyo en habilidades y competencias emocionales, afectivas.

Área Psicología

11 niños son atendidos por la profesional.

Las intervenciones se realizan en forma diaria de lunes a viernes en 25 horas semanales.

Realizar talleres de autocuidado a niños de 9 a 16 años

Realizar proceso de selección voluntariado

Trabajar directamente con los establecimientos educacionales de cada uno de los niños.

Realizar intervenciones individuales de cada uno de los niños

Trabajo en equipo con red de Salud Mental de la U. de Chile, con cada uno de los casos.

Asistir a audiencias

Realizar trabajo con padres/intervención individual

Entregar apoyo psicológico a niños del sistema de atención ambulatoria.

Emitir informes psicológicos, para ser enviados a los profesionales de cada niño, con el fin de que estos puedan encontrarse al tanto de la situación y comportamiento del niño ante de sus respectivos controles.

Desarrollar e integrar estrategias de autocuidado a la vida cotidiana de los niños viviendo con VIH.

Realizar evaluaciones a nivel emocional, coordinación intersectorial e intervención psicoterapéutica dentro del contexto de la atención de rehabilitación, según criterios preestablecidos.

Fomentar los factores protectores del niño, niña y joven y su familia para facilitar el proceso de adaptación a la situación de salud.

Contribuir a la disminución de factores de riesgo, que puedan afectar el proceso de inclusión social.

Intervenir en forma oportuna en situaciones de crisis emocional y social cuando existen condiciones de vulnerabilidad.

Promover la inclusión social, mediante el trabajo coordinado con redes primarias y secundarias.

Acompañar a 1 niño a visita domiciliaria los fines de semana, con el fin de reestablecer el lazo familiar.

Las prestaciones entregadas por la profesional de esta área durante este año fueron de 440.-

Asistir a Audiencias

Área Social

25 niños reciben atención por parte de la profesional.

Contrato de trabajo por 45 horas semanales

Realizar Informes Sociales para ser remitidos a los Juzgados de menores en donde son llevados los casos de los niños que se encuentran en el sistema de atención interna e intermedia.

Realizar visitas domiciliarias a las familias de los niños institucionalizados.

Acompañar a 1 niños a visitas domiciliarias los fines de semana, con el fin de reestablecer el lazo familiar.

Realizar diagnostico socio-familiar, orientación legal, coordinación intersectorial, orientación y gestión de beneficios institucionales y de la red social, preparación para el egreso e intervención social en situaciones de vulnerabilidad por diferentes factores familiares y/o ambientales.

Para lograr los objetivos, tanto el profesional del área de psicología como social, realizan diversas estrategias de intervención:

El trabajo que lleva relación con la dupla Psico-social, es la de rehabilitar las habilidades parentales descendidas, reforzar y educar sobre el tema del VIH y a la vez del tratamiento de este. Asimismo, potenciar vínculos familiares ya sea con la familia de origen de los beneficiarios y/o familia extensa.

Intervención grupal dirigida a los niños, niñas y jóvenes y/o sus familias, orientadas al fortalecimiento de habilidades parentales, a potenciar el desarrollo personal, al uso de redes y adaptación en la condición de salud.

Intervención intersectorial en forma permanente, en terreno, para facilitar el acceso a los beneficios y servicios de apoyo (Municipios, Consultorios, Centros de Salud Mental, Hospitales, CCR, Escuelas, etc.)

Las atenciones mensuales entregadas por la profesional de esta área fueron de 550

Área Kinesiológica:

Atendida por 1 profesional.

25 niños reciben atención diaria en promedio.

Durante los 2 días en que la profesional realiza sus intervenciones, 12 niños reciben atención.

Los objetivos de intervención por niño son:

Área Respiratoria:

Evaluar sistema respiratorio de todos los niños y/o adolescentes de la casa.

Prevenir enfermedades respiratorias

Optimizar ventilación de vías aéreas

Permeabilizar vías aéreas

Área Neuromotor:

Evaluar desarrollo psicomotor y control motor de los bebés y niños que ingresan a la casa.

Estimular a bebés según edad cronológica

Realizar atención temprana de bebés con sospecha de alteración neurológica.

Detectar signos de alerta en bebés menores de 6 meses.

Realizar talleres a los padres para fortalecer vínculo con sus hijos y enseñar sobre estimulación o atención temprana.

Aumentar control axial de niños y/o adolescentes con alteración neuromotor.

Flexibilizar y fortalecer extremidades superiores e inferiores.

Favorecer estabilidad estática y dinámica.

Mejorar y/o restablecer las capacidades funcionales y habilidades de motricidad gruesa, a través de un conjunto de terapias orientadas a promover la movilidad y la independencia / autonomía.

Revisar y supervisar ayudas técnicas que utilizan en el hogar

Asistir a controles médicos de neurología, fisiatría en los hospitales bases, INPARC y/o Teletón.

Informar para coordinar interconsulta a neurología y/o INPARC

Las atenciones mensuales entregadas por la profesional del área fueron de 200

T. Ocupacional:

Atendida por profesional 1

17 niños reciben atención por parte de la profesional.

Las intervenciones son realizadas de lunes a viernes, distribuidas en 20 horas semanales.

Tiene por objetivo mejorar y/o mantener un adecuado desempeño ocupacional, promoviendo la autonomía e independencia en las actividades de la vida diaria, la escuela y el tiempo libre.

Favorecer el desarrollo psicomotor de los niños

Potenciar vínculo entre los padres y sus hijos

Favorecer visitas de calidad de los padres

Acompañamiento en actividades extracurriculares y de tiempo libre de los niños

Fortalecer tolerancia a la frustración

Potenciar habilidades socioemocionales para favorecer la participación social de los niños.

Realizar taller Psicoeducativo y de autocuidado

Realizar taller de VIH a voluntarios

Realizar modificaciones de ayudas técnicas

Realizar proceso de selección del voluntariado de la institución

Acompañar a los niños a sus respectivos controles.

Estar a cargo de los voluntarios de la institución

Acompañar a 1 niño a visitas domiciliarias los fines de semana, con el fin de reestablecer el lazo familiar.

Las atenciones mensuales realizadas por la profesional fueron de 500

Área Escolar:

Atendida por profesional (Psicopedagoga)

1 8 niños reciben atención personalizada por parte de la profesional de dicha área.

Las intervenciones son realizadas de lunes a viernes durante 10 horas semanales.

Dicha área se dedica a la atención de problemas de aprendizaje de los niños que se encuentran en edad escolar, con el fin de reforzar sus labores escolares.

Potenciar y rehabilitar a los niños que van a los colegios, quienes presentan dificultades de aprendizaje, por medio de la entrega de conocimientos en forma llamativa para motivar su aprendizaje y a la vez enseñándoles métodos especializados de estudio, lo que les facilita el entendimiento.

Identificar los problemas de aprendizaje por diversos factores como producto de una inmadurez cognitiva, falta de motivación por aprender, problemas de factores (internos/externos).

Intentar prevenir las dificultades del aprendizaje a partir del desarrollo de las capacidades cognitivas, emocionales y sociales.

Promoción escolar de todos los niños y niñas que se encuentran insertos en este programa de atención.

Las atenciones mensuales entregadas por parte de la profesional fueron de 176

CUADRO DE INDICADORES FINANCIEROS

3.2 Indicadores Financieros

| a. Ingresos Operacionales (en M\$) | 2019 | 2018 |
|----------------------------------------|---------|---------|
| - Con restricciones | - | - |
| - <u>Sin restricciones</u> | 353.784 | 353.336 |
| TOTAL DE INGRESOS OPERACIONALES | 353.784 | 353.336 |

b. Origen de los ingresos operacionales:

| | | |
|------|---|---|
| -100 | - | - |
|------|---|---|

c. Otros indicadores relevantes:

| | | |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| -100 | 11.70% | 11.52% |
| -100 | 28.91% | 33.35% |
| -100 | <i>Atención directa</i> 33.64% <i>Profesionales</i> 19.02% <i>Directivo</i> 8.73% <i>Administrativo</i> 9.19% <i>Apoyo</i> 29.25% | <i>Atención directa</i> 28.03% <i>Profesionales</i> 25.36% <i>Directivo</i> 8.73% <i>Administrativo</i> 9.63% <i>Apoyo</i> 28.24% |

4. Estados Financieros

A. Balance General al 31 de Diciembre de 2019 (Estado de Posición Financiera)

| ACTIVOS | 2019 M\$ | 2018 M\$ | PASIVOS | 2019 M\$ | 2018 M\$ |
|--------------------------------------------|-------------------|----------------|------------------------------------------------------------|----------------|----------------|
| Circulante | | | Corto plazo | | |
| 4.11.1 Disponible: Caja y Bancos | 54.969 | 59.131 | 4.21.1 Obligación con Bancos e Instituciones Financieras | - | - |
| 4.11.2 Inversiones Temporales | - | - | 4.21.2 Cuentas por Pagar y Acreedores varios | 364 | 223 |
| 4.11.3 Cuentas por Cobrar | | | 4.21.3 Fondos y Proyectos en Administración | 43.864 | 38.336 |
| 4.11.3.1 Donaciones por Recibir | - | - | 4.21.4 Otros pasivos | | |
| 4.11.3.2 Subvenciones por Recibir | 25.882 | 39.864 | 4.21.4.1 Impuesto a la Renta por Pagar | - | - |
| 4.11.3.3 Cuotas Sociales por Cobrar (Neto) | - | - | 4.21.4.2 Retenciones | 4.189 | 4.168 |
| 4.11.3.4 Otras cuentas por cobrar (Neto) | 11.418.034 | 7.833 | 4.21.4.3 Provisiones | - | - |
| 4.11.4 Otros activos circulantes | | | 4.21.4.4 Ingresos percibidos por adelantado | - | - |
| 4.11.4.1 Existencias | - | - | 4.21.4.5 Otros | - | - |
| 4.11.4.2 Impuestos por recuperar | - | - | | | |
| 4.11.4.3 Gastos pagados por anticipado | | - | | | |
| 4.11.4.4 Otros | 19 | - | | | |
| 4.11.5 Activos con Restricciones | - | - | | | |
| 4.11.0 Total Activo Circulante | 92.288.792 | 106.829 | 4.21.0 Total Pasivo Corto Plazo | 48.418 | 42.727 |
| Fijo | | | Largo Plazo | | |
| 4.12.1 Terrenos | 4.210 | 4.210 | 4.22.1 Obligaciones con Bancos e Instituciones Financieras | - | - |
| 4.12.2 Construcciones | - | - | 4.22.2 Fondos y Proyectos en Administración | - | - |
| 4.12.3 Muebles y útiles | 1.178 | 1.146 | 4.22.3 Provisiones | - | - |
| 4.12.4 Vehículos | 10.208 | 28.947 | 4.22.4 Otros pasivos a largo plazo | - | - |
| 4.12.5 Otros activos fijos | - | - | | | |
| 4.12.6 (-) Depreciación Acumulada | -7.749 | -24.945 | | | |
| 4.12.7 Activos de Uso Restringido | - | - | | | |
| 4.12.0 Total Activo Fijo Neto | 7.847 | 9.358 | 4.22.0 Total Pasivo a Largo Plazo | | |
| Otros Activos | | | 4.20.0 TOTAL PASIVO | 48.418 | 42.727 |
| 4.13.1 Inversiones | 392.416 | 356.626 | PATRIMONIO | | |
| 4.13.2 Activos con Restricciones | - | - | 4.31.1 Sin Restricciones | 51.718 | 73.460 |
| 4.13.3 Otros | - | - | 4.31.2 Con Restricciones Temporales | - | - |
| | | | 4.31.3 Con Restricciones Permanentes | 392.416 | 356.626 |
| 4.13.0 Total Otros Activos | 392.416 | 356.626 | 4.31.0 TOTAL PATRIMONIO | 444.135 | 430.087 |
| 4.10.0 TOTAL ACTIVOS | 492.553 | 472.814 | 4.30.0 TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO | 492.553 | 472.814 |

B. Estado de Actividades 1° de Enero al 31 de Diciembre de 2019

| | 2019 M\$ | 2018 M\$ |
|--------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|
| Ingresos Operacionales | | |
| 4.40.1 Privados | | |
| 4.40.1.1 Donaciones | 41.379 | 40.704 |
| 4.40.1.2 Proyectos | - | - |
| 4.40.1.3 Venta de bienes y servicios | - | - |
| 4.40.1.4 Otros | 143.555 | 195.799 |
| 4.40.2 Estatales | | |
| 4.40.2.1 Subvenciones | 168.849 | 116.833 |
| 4.40.2.2 Proyectos | - | - |
| 4.40.2.3 Venta de bienes y servicios | - | - |
| 4.40.0 Total Ingresos Operacionales | 353.784 | 353.336 |
| Gastos Operacionales | | |
| 4.50.1 Costo de Remuneraciones | 238.267 | 237.398 |
| 4.50.2 Gastos Generales de Operación | 5.592 | 5.500 |
| 4.50.3 Gastos Administrativos | 99.766 | 122.577 |
| 4.50.4 Depreciación | 1.510 | 2.086 |
| 4.50.5 Castigo de incobrables | - | - |
| 4.50.6 Costo directo venta de bienes y servicios | - | - |
| 4.50.7 Otros costos de proyectos específicos | - | - |
| 4.50.0 Total Gastos Operacionales | 345.137 | 367.563 |
| 4.60.0 Superávit (Déficit) Operacional | 8.647 | -14.226 |
| Ingresos No Operacionales | | |
| 4.41.1 Renta de inversiones | - | - |
| 4.41.2 Ganancia venta de activos | - | - |
| 4.41.3 Indemnización seguros | - | - |
| 4.41.4 Otros ingresos no operacionales | - | - |
| 4.41.0 Total Ingresos No Operacionales | - | - |
| Egresos No Operacionales | | |
| 4.51.1 Gastos Financieros | - | - |
| 4.51.2 Por venta de activos | - | - |
| 4.51.3 Por siniestros | - | - |
| 4.51.4 Otros gastos no operacionales | - | - |
| 4.51.0 Total Egresos No Operacionales | - | - |
| 4.61.0 Superávit (Déficit) No Operacional | - | - |
| 4.62.1 Superávit (Déficit) antes de impuestos | - | - |
| 4.62.2 Impuesto Renta | - | - |
| 4.62.0 Déficit / Superávit del Ejercicio (Debe ir en la carátula) | 8.647 | -14.226 |

C. Estado de Flujo de Efectivo 1° de Enero al 31 de Diciembre de 2019

| | 2019 M\$ | 2018 M\$ |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------|
| Flujo de efectivo proveniente de actividades operacionales | | |
| 4.71.1 Donaciones recibidas | 41.379 | 40.704 |
| 4.71.2 Subvenciones recibidas | 168.849 | 116.833 |
| 4.71.3 Cuotas sociales cobradas | 66.033 | 61.357 |
| 4.71.4 Otros ingresos recibidos | 77.512 | 134.441 |
| 4.71.5 Sueldos y honorarios pagados (menos) | -200.203 | -201.384 |
| 4.71.6 Pago a proveedores (menos) | -117.076 | -119.162 |
| 4.71.7 Impuestos pagados (menos) | -7.382 | -7232 |
| 4.71.0 Total Flujo Neto Operacional | 29.111 | 25.557 |
| Flujo de efectivo proveniente de actividades de inversión | | |
| 4.72.1 Venta de activos fijos | - | - |
| 4.72.2 Compra de activos fijos (menos) | - | - |
| 4.72.3 Inversiones de largo plazo (menos) | - | - |
| 4.72.4 Compra / venta de valores negociables (neto) | - | - |
| 4.72.0 Total Flujo Neto de Inversión | - | - |
| Flujo de efectivo proveniente de actividades de financiamiento | | |
| 4.73.1 Préstamos recibidos | - | - |
| 4.73.2 Intereses recibidos | - | - |
| 4.73.3 Pago de préstamos (menos) | - | - |
| 4.73.4 Gastos financieros (menos) | -3.284 | -3.160 |
| 4.73.5 Fondos recibidos en administración | - | - |
| 4.73.6 Fondos usados en administración (menos) | - | - |
| -4.73.0 Total Flujo de financiamiento | -3.284 | -3.160 |
| 4.70.0 Flujo Neto Total | 25.827 | 22.397 |
| 4.74.0 Variación neta del efectivo | 25.827 | 22.397 |
| 4.74.1 Saldo inicial de efectivo (Saldo de Disponible: Caja y Bancos 2018 de la hoja Balance) | 67.746 | 45.329 |
| 4.74.2 Saldo final de efectivo (Saldo de Disponible: Caja y Bancos 2019 de la hoja Balance) | 93.574 | 67.746 |

D. Tabla IFAF 1 de Enero al 31 de Diciembre de 2019

| Objeto ONG: | | | |
|---------------------------------------------------------------------|----------------------------|---------------------|------------------|
| | Código del proyecto | Año 2019 M\$ | Total M\$ |
| 1.- Saldo inicial para el período | | | |
| 1.1.- En efectivo | | | |
| 1.2.- En especies | | | |
| TOTAL SALDO INICIAL | | | 0 |
| 2.- ENTRADAS (DONACIONES - TRANSFERENCIAS) DEL PERÍODO | | | 0 |
| 2.1.- Donaciones o transferencias superiores a US\$ 20.000 | | | |
| 2.2.- Donaciones o transferencias con objetivos específicos | | | |
| 2.3.- Donaciones o transferencias inferiores a US\$ 20.000 | | | |
| 2.4.- Ingresos propios | | | |
| 3.- TOTAL PAGOS DEL PERÍODO | | | 0 |
| 3.1.- Pagos realizados a proyectos con objetivos específicos | | | |
| 3.2.- Transferencias a otras OSFL | | | |
| 3.3.- Pagos realizados a proyectos en general | | | |
| 3.4.- Pagos por gastos de administración y generales | | | |
| 4.- SALDO FINAL | | 0 | 0 |

E. Notas Explicativas a los Estados Financieros

Estas son las notas que, en general, resultan relevantes para una OSFL, no obstante, existen casos en que alguna(s) no resulten aplicables, en cuyo caso deben eliminarse; en tanto otras organizaciones pueden requerir agregar notas adicionales para cumplir con los requerimientos de exposición establecidos por las normas de contabilidad.

1. Criterios Contables Aplicados

- a. Período Contable: Los presentes estados financieros se encuentran referidos al período de doce meses comprendido entre el 1 de enero y el 31 de diciembre de 2019.
- b. Criterios de Contabilidad: Los estados financieros han sido preparados de acuerdo a principios de contabilidad generalmente aceptados en Chile.
- c. Criterio de reconocimiento de ingresos: Los ingresos se reconocen sobre la base de lo devengado, al momento de establecerse compromisos contractuales o formales por donaciones o subvenciones.
- d. Bases de conversión y reajustes:
- e. Los activos fijos para el periodo 2019 son de M\$54.969 y para el año 2018 son de M\$59.131.
- f. Criterio de Valorización: La inversión son los Fondos Mutuos que se presentan al valor del cierre del año.

2. Cambios Contables

Los estados financieros al 31 de diciembre de 2019 no presentan cambios en las políticas contables respecto a igual período del año anterior.

3. Bancos

| | |
|-------------------|--------------------|
| Banco BCI | \$ 6.491.- |
| Banco BBVA | \$ 296.- |
| Banco Santander | \$ 9.756.- |
| Banco Chile | \$ 1.027.- |
| Banco Itau | \$ 32.178.- |
| Fondos por Rendir | \$ 5.217.- |
| Total | \$ 54.969.- |

4. Inversiones y Valores Negociables:

El saldo al 31 de diciembre se presenta de la siguiente manera al 31/12/2019
Fondos Mutuos M\$ **392.416.-**

5. Fuentes de financiamiento y aportes por cobrar

La Comunidad se financia con el aporte de sus propios miembros a través de cuotas sociales, con donaciones de particulares, Proyecto, Subvenciones Servicio de Salud Metropolitano Norte, venta de coronas de caridad, etc.

Cuentas por cobrar:

| | |
|----------------------------------|--------------|
| SSMN MES DE NOVIEMBRE /DICIEMBRE | M\$ 25.882.- |
| RED MEGAVISION | M\$ 2.500.- |
| CERTIFICADOS 658-657 SINACOFI | M\$ 1.074.- |

Composición de Ingresos:

| | |
|------------------------------|---------------|
| Cuota Social | M\$ 40.161.- |
| Subvenciones | M\$168.849.- |
| Donaciones Recibidas | M\$ 131.985.- |
| Otros Ingresos | M\$ 4.198.- |
| Utilidades y Pérdida de Inv. | M\$ 8.589.- |

6. Remuneraciones de los Directores Consejeros (de haberlos) y equipo Directivo

Los Directores de la Fundación Santa Clara no son remunerados

7. Cambios Patrimoniales

| | |
|---------------------------|---------|
| PATRIMONIO 2018 | 430.087 |
| CORRECCION MONETARIA 2019 | 5.254 |
| RESULTADO AÑO 2019 | 8.647 |
| PATRIMONIO 2019 | 443.988 |

8. Hechos Posteriores:

Entre el 31 de diciembre del año 2019 y la fecha de emisión de los estados financieros no han ocurrido hechos que puedan afectar su interpretación.

1. Cambios Patrimoniales

a. Variaciones Patrimoniales

| | Sin Restricciones | Restricciones Temporales | Restricciones Permanentes | Total |
|-------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------|---------------------------|-----------|
| Patrimonio Inicial | | | | XX |
| Trasposos por término de restricciones | | | | XX |
| Variación según Estado de Actividades | | | | XX |
| Otros movimientos (excepcional, se deben explicitar al pie) | | | | 0 |
| Patrimonio Final | XX | XX | XX | XX |

b. Término de Restricciones

| | Sin Restricciones | Con Restricciones Temporales | Con Restricciones Permanentes |
|------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------------------|-------------------------------|
| Expiración plazo de restricciones | | | |
| Cumplimiento de los requerimientos impuestos por el donante | | | |
| Cumplimiento de las restricciones por la adquisición de los bienes indicados | | | |

c. Descripción de las restricciones que pesan sobre el patrimonio

- Restricciones temporales que afectan al patrimonio, el que debe ser destinado a propósitos especiales
- Restricciones permanentes que afectan a ciertos bienes del patrimonio que no pueden ser vendidos; pero se puede disponer de las rentas que generen
- Restricciones que pesan sobre determinados ingresos o rentas, los que sólo pueden destinarse a usos especificados por el donante

2. Apertura de gastos por proyectos y clasificación según Estado de Actividades

a. Apertura de resultados operacionales según restricciones

| | Sin Restricciones | Restricciones Temporales | Restricciones Permanentes | Total |
|-------------------------------------------|-------------------|--------------------------|---------------------------|----------------|
| Ingresos Operacionales | | | | |
| Públicos | 184.935 | - | - | 184.935 |
| Privados | 168.849 | - | - | 168.849 |
| Total ingresos operacionales | 353.784 | - | - | 353.784 |
| | | | | |
| Gastos Operacionales | | | | |
| Costo de Remuneraciones | 238.270 | - | - | 238.270 |
| Gastos Generales de Operación | - | - | - | - |
| Gastos Administrativos | - | - | - | - |
| Depreciaciones | - | - | - | - |
| Castigo Incobrables | - | - | - | - |
| Costo directo venta de bienes y servicios | - | - | - | - |
| Otros costos de proyectos | 106.869 | - | - | 106.869 |
| Total gastos operacionales | 345.140 | - | - | 345.140 |
| | | | | |
| SUPERAVIT (DEFICIT) | 8.644 | - | - | 8.644 |

b. Apertura por proyecto

| | SSMN | Uso general | Total |
|---------------------------------------|----------------|----------------|----------------|
| Ingresos | | | |
| Privados | - | 184.935 | 194.935 |
| Públicos | 168.849 | - | 168.849 |
| Ingresos operacionales totales | 168.849 | 184.935 | 353.784 |

| | | | |
|-------------------------------|---------|---------|---------|
| Gastos | | | |
| Directos: | | | |
| Costo de remuneraciones | 168.852 | 69.418 | 238.270 |
| Gastos generales de operación | - | - | - |
| Gastos de administración | - | - | - |
| Otros | - | 106.869 | 106.869 |

| | | | |
|-----------------------------------|----------------|----------------|----------------|
| Indirectos: (distribución) | | | |
| Costo de remuneraciones | - | - | - |
| Gastos generales de operación | - | - | - |
| Gastos administración | - | - | - |
| Otros | - | - | - |
| Egresos Totales | 168.852 | 176.287 | 345.140 |
| SUPERAVIT (DEFICIT) OP. | -3.020 | 8.647 | 8.644 |

3. Eventos Posteriores

Las personas más abajo individualizadas son quienes hacen entrega de la información financiera y de los estados actuales financieros de la institución.

Guido H. Aguirre de la Rivera
Director / Tesorero
Fundación Santa Clara

Ana Castro Díaz
Contador General
Fundación Santa Clara

5. Manifestación de responsabilidad de la dirección e Informe de terceros

“Los abajo firmantes se declaran responsables respecto de la veracidad de la información incorporada en el presente informe anual, referido al 31/12/2018

| Nombre | Cargo | RUT | Firma |
|----------------------------|---------------------|---------------|-------|
| Hna. Nora Valencia M | Presidente | 10.141. 151-3 | _____ |
| Guido Aguirre de la Rivera | Tesorero | 6.753.868-4 | _____ |
| Carolina Jara Velden | Directora Ejecutiva | 10.823.090-8 | _____ |

En caso de no constar firmas rubricadas en este documento electrónico por favor marque la siguiente casilla

Las firmas constan en documento original entregado al Ministerio de Justicia

Santiago, Julio 07 de 2020